

Traineeprogramm: Business Development (m/w/d) in Vollzeit/ Teilzeit

PIVOT Regulatory ist eine Strategieberatung für Unternehmen im Spannungsfeld von Politik und Gesellschaft, die auf Zahlen, Daten und Fakten gründet. Basierend auf wissenschaftlichen Erkenntnissen entwickeln wir politische Strategien für Kunden aus stark regulierten Branchen, insbesondere aus dem Gesundheits- und Konsumgüterbereich. Wir bewerten die wirtschaftlichen Auswirkungen von Regulierungsmaßnahmen auf Unternehmen oder ganze Branchen und nutzen die gewonnenen Erkenntnisse, um eine kohärente strategische Darstellung zu entwickeln.

IHRE AUFGABEN

Sie arbeiten eng mit einem unserer geschäftsführenden Gesellschafter zusammen und unterstützen diesen in allen Belangen der Unternehmensführung, insbesondere aber in den Bereichen Marketing sowie Human Resource.

Ihre Aufgaben umfassen folgende Tätigkeiten:

- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und Geschäftspartnern und externen Dienstleistern
- Koordination und Steuerung unternehmensübergreifender Teilprojekte in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Unterstützung des Geschäftsführers
- Erstellung von Präsentationen, Analysen und Reports
- Entwicklung von neuen Geschäftsmodellen sowie strategische Aufbereitung von neuen Geschäftsideen
- Erarbeitung und Erstellung von Business Cases
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Projektgestaltung
- Planung sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen, Sitzungen und Geschäftsreisen
- Schriftliche Korrespondenz und Protokollführung

IHR PROFIL

Wir sind eine stark wachsende Unternehmensberatung und suchen Berufseinsteiger, die sich mit uns entwickeln wollen. Ihre Vita hat einen erkennbaren Business-Bezug. Außerdem verfügen sie über eine Berater-Mentalität und den Anspruch, intelligente Wege zu finden, um PIVOT als Marke und Organisation auf die nächste Ebene zu heben.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise Business Administration
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Beherrschen von MS-Office (Word, Power-Point, Excel)
- Routinierter Umgang mit gesellschaftsrechtlichen Themen
- Fundierte Kenntnisse der Unternehmensgründung (Start-Up-Phase)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Lernen und persönlichem Fortkommen

UNSER COMMITMENT

- Sie arbeiten auf Führungsebene, erhalten im Laufe der Zeit Verantwortung für Budgets und führen externe Dienstleister
- Als Trainee erstellen wir gemeinsam mit Ihnen einen individuellen Fortbildungs- und Entwicklungsplan
- Sie werden Teil eines jungen, motivierten Teams und nehmen an vielen gemeinsamen Aktivitäten teil

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Bitte bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Marlen Thein, HR Management
+49. 89. 748486-50 / karriere@pivot.re